

**Администрация Ялуторовского района**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

6 сентября 2021 г. № 726-п

г. Ялуторовск

*О создании муниципального опорного*

*Центра дополнительного образования*

*детей на территории Ялуторовского*

*района*

 В целях внедрения и реализации Целевой модели развития региональной системы дополнительного образования, создания условий для обеспечения в Ялуторовском районе эффективной системы взаимодействия в сфере дополнительного образования детей по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов регионального и федерального проектов «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование», в соответствии с положением о деятельности Регионального модельного центра дополнительного образования детей, утверждённого постановлением Правительства Тюменской области от 7 июля 2017 г., № 300-п, статьи 31 Устава муниципального образования Ялуторовский район, Администрация Ялуторовского района

П О С Т А Н О В Л Я ЕТ:

 1. Создать муниципальный опорный центр (далее - МОЦ) дополнительного образования детей на базе муниципального автономного учреждения культуры и дополнительного образования «Киёвская детская школа искусств Ялуторовского района».

 2. МОЦ дополнительного образования детей заключить и подписать соглашение о сотрудничестве и совместной деятельности между Региональным модельным центром дополнительного образования детей Тюменской области и МОЦ.

 3. Утвердить Положение о МОЦ дополнительного образования детей (приложение № 1) и план работы МОЦ (приложение № 2) на территории Ялуторовского района, в соответствии с комплексом мер по внедрению и реализации Целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей в Тюменской области.

 4. Куратором деятельности МОЦ дополнительного образования детей на территории Ялуторовского района назначить отдел образования, культуры, молодёжной политики и спорта Администрации Ялуторовского района.

 5.Постановление от 23 августа 2017 г. № 892-п «О создании муниципального опорного центра дополнительного образования детей», признать утратившим силу.

 6. Постановление разместить на официальном сайте Ялуторовского района.

 Глава Ялуторовского района А.С. Гильгенберг

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Направлено: Цыганкова Л.А., Горышев Ю.А., МКУ «Отдел образования», МАУ «СШ», МАУК ДО «КДШИ», МАУ «ЦКиД», ООКМПиС, в дело

Готовил: Первухина И.Н.

Согласовано: Скоторенко С.В., Цыганкова Л.А., Митяшин Ю.В.

8-вп

№ 4142

 Приложение № 1

 к постановлению Администрации Ялуторовского

 района № 726-пот 6 сентября 2021 г.

**Положение**

**о муниципальном опорном центре дополнительного**

**образования детей Ялуторовского района**

 **1. Общие положения**

 1.1. Настоящее Положение определяет цель, условия, порядок деятельности образовательной организации в режиме муниципального опорного центра дополнительного образования детей (далее - МОЦ).

 1.2. МОЦ создан на базе муниципального автономного учреждения культуры и дополнительного образования «Киевская детская школа искусств» на основании постановления Администрации Ялуторовского района от 23.08.2017г. N 892-п

 1.3. МОЦ реализует дополнительные общеобразовательные программы (далее – программы ДОД), координирует деятельность и оказывает методическую поддержку организациям, реализующим дополнительные общеобразовательные программы в Ялуторовском районе Тюменской области.

**2. Цель и задачи деятельности МОЦ**

 2.1. Целью деятельности МОЦявляется создание условий для обеспечения в Ялуторовском районе эффективной системы взаимодействия в сфере дополнительного образования детей по реализации современных, вариативных и востребованных дополнительных общеобразовательных программ различных направленностей для детей, обеспечивающей достижение показателей развития системы дополнительного образования детей, установленных региональным проектом «Успех каждого ребенка».

 2.2. Задачи МОЦ:

 -осуществление организационной, методической, экспертно-консультационной поддержки участников системы взаимодействия в сфере дополнительного образования детей Ялуторовского района.

 -выявление, формирование и распространение лучших муниципальных практик реализации современных, вариативных и востребованных дополнительных общеобразовательных программ различных направленностей для детей;

 -организационно-техническое и методическое сопровождение внедрения модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Ялуторовском районе;

 -организационное и методическое сопровождение работы по организации независимой оценки качества дополнительного образования детей в Ялуторовском районе;

 -создание организационных и методических условий, направленных на формирование кадрового потенциала в системе дополнительного образования детей Ялуторовского района, в том числе на развитие профессионального мастерства и уровня компетенций педагогических работников;

 -формирование и распространение моделей сетевого взаимодействия при реализации образовательных программ в Ялуторовском районе;

 -обеспечение содержательного наполнения межведомственного муниципального сегмента общедоступного навигатора в системе дополнительного образования детей Тюменской области;

 -разработка и апробация типовых моделей развития муниципальных систем дополнительного образования детей в Ялуторовском районе;

 -организационное, методическое, аналитическое сопровождение работы образовательных организаций, реализующих дополнительные общеобразовательные программы в Ялуторовском районе;

 -создание условий для выявления, сопровождения и поддержки талантливых и одаренных детей в Ялуторовском районе;

**3. Функции МОЦ**

 3.1. Выполняет функцию ресурсного обеспечения муниципальной системы дополнительного образования детей, координирует деятельность
и оказывает методическую поддержку образовательным организациям, обеспечивающую согласованное развитие дополнительных общеобразовательных программ различной направленности *(технической, естественнонаучной, художественной, социально-педагогической, туристско-краеведческой, физкультурно-спортивной).*

 3.2. Обеспечивает межведомственное взаимодействие между участниками регионального проекта в части развития дополнительного образования детей на уровне Ялуторовского района, осуществляет консультационную и административную поддержку его исполнителей, проводит мониторинг реализации мероприятий, предусмотренных Проектом, и осуществляет взаимодействие с Региональным модельным центром развития дополнительного образования детей Тюменской области (далее – РМЦ).

 3.3. Содействует распространению в муниципальной системе дополнительного образования эффективных практик реализации современных вариативных и востребованных дополнительных общеобразовательных программ различных направленностей, в том числе с использованием дистанционных технологий, реализуемых в Ялуторовском районе, Тюменской области и других субъектах Российской Федерации, способствует продвижению лучших муниципальных практик.

 3.4. Обеспечивает организационное и информационное сопровождение создания и функционирования модели персонифицированного финансирования обучающихся в муниципальной системе дополнительного образования детей.

 3.5. Создает, апробирует и внедряет в Ялуторовском районе модели обеспечения равного доступа к современным и вариативным дополнительным общеобразовательным программам;

 3.6. Способствует развитию сетевых форм взаимодействия при реализации дополнительных общеобразовательных программ в образовательных организациях дополнительного образования, расположенных на территории Ялуторовского района.

 3.7. Содействует проведению «сезонных школ», профильных смен по различным направленностям дополнительного образования детей, в том числе оказывает организационно-методическую поддержку в разработке и реализации дополнительных общеобразовательных программ для организации летнего отдыха.

 3.8. Создает организационно-методические условия для непрерывного развития педагогических и управленческих кадров муниципальной системы дополнительного образования детей.

 3.9. Обеспечивает реализацию мероприятий по информированию
и просвещению родителей (законных представителей) в области дополнительного образования детей.

 3.10. Обеспечивает информационное сопровождение мероприятий для детей и молодежи в Ялуторовском районе, в том числе:

 - формирует медиаплан и проводит мероприятия по освещению деятельности МОЦ;

 - обеспечивает ведение публичного перечня мероприятий для детей
и молодежи в Ялуторовском районе;

 - формирует позитивный образ системы дополнительного образования детей, в том числе с использованием ресурсов социальной рекламы;

 - обеспечивает широкое вовлечение детей из сельской местности и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в муниципальные конкурсные и иные мероприятия.

 3.11. Формирует информационно-телекоммуникационный контур муниципальной системы дополнительного образования детей, включающий:

 - содержательное наполнение межведомственного муниципального сегмента общедоступного программного навигатора в системе дополнительного образования детей;

 - создание и поддержку функционирования информационного сервиса МОЦ и проведение информационных кампаний по продвижению мероприятий в муниципальной системе дополнительного образования детей через информационный портал МОЦ;

 - осуществление дистанционного обучения детей и родителей
с использованием информационного портала МОЦ.

 3.12. Ведет работу совместно с профильными организациями по поддержке и сопровождению одаренных детей.

 3.13. Содействует качественному развитию муниципальной системы дополнительного образования детей, в том числе через внедрение пилотных проектов обновления содержания и технологий дополнительного образования.

 3.14. Организует на муниципальном уровне работу, по независимой оценке, качества дополнительного образования детей.

 3.15. Выполняет функции муниципального оператора при проведении муниципальных этапов областных мероприятий с обучающимися.

 3.16. Обеспечивает выявление инфраструктурного, материально-технического и кадрового потенциала в муниципальной системе дополнительного образования детей (организационно-методическое сопровождение инвентаризации).

**4. Организационная структура МОЦ**

 4.1. Общая координация и контроль деятельности МОЦ осуществляется органом местного самоуправления муниципального образования, осуществляющего управление в сфере образования, молодёжной политики и спорта в Ялуторовском районе и руководителем МОЦ.

 4.2. Деятельность МОЦ осуществляется в соответствии с Уставом образовательной организации, на базе которой он создан, положением о МОЦ, планом работы, согласованными с Отделом образования, молодёжной политики и спорта Ялуторовского района и РМЦ.

 4.3. В структуре МОЦ могут создаваться отделы, центры, временные творческие группы, лаборатории, службы и проектные офисы для решения конкретных оперативных задач.

**5. Права и обязанности МОЦ**

 5.1. МОЦ имеет право:

 - вносить предложения, направленные на развитие муниципальной системы дополнительного образования детей, в органы исполнительной власти, органы местного самоуправления, образовательные организации, реализующие дополнительные общеобразовательные программы;

 - запрашивать у участников образовательных отношений в сфере дополнительного образования детей любую информацию необходимую для обеспечения согласованного развития муниципальной системы дополнительного образования детей;

 - взаимодействовать с различными органами, государственными
 и общественными организациями, пилотными площадками, базовыми организациями дополнительного образования, муниципальными центрами выявления и поддержки одарённых детей, социально ориентированными некоммерческими организациями, индивидуальными предпринимателями, иными структурами:

 по стратегическим вопросам реализации Проекта;

 по вопросам повышения профессионального уровня руководящих
и педагогических кадров муниципальной системы дополнительного образования детей;

 по вопросам ресурсного обеспечения муниципальной системы дополнительного образования детей;

 по вопросам повышения доступности и качества дополнительного образования.

 5.2. МОЦ: осуществляет подготовку отчета о реализации Плана работы в Отдел образования молодёжной политики и спорта Ялуторовского района и РМЦ;

 - предоставляет оперативную информацию по направлениям своей деятельности в РМЦ, отдел образования молодёжной политики и спорта Ялуторовского района;

 5.3. МОЦ обязан:

 - соблюдать законодательство Российской Федерации;

 - выполнять задачи, указанные в разделе 2 настоящего Положения.

**6. Порядок проведения мониторинга реализации мероприятий**

**регионального проекта**

 6.1. Мониторинг реализации мероприятий регионального проекта на территории Ялуторовского района (далее – мониторинг) организуется путем сбора, обработки, анализа статистической, справочной и иной информации о результатах реализации мероприятий и оценке достигнутых результатов, полученной от образовательных организаций, реализующих дополнительные общеобразовательные программы.

 6.2. При проведении мониторинга используется информация, содержащаяся в отчетах и иных документах по выполнению работ, оказанию услуг в рамках деятельности МОЦ.

**7. Процедуры обеспечения публичности (открытости) деятельности МОЦ**

 7.1. Публичность (открытость) информации о деятельности МОЦ обеспечивается за счет размещения оперативной информации на официальных сайтах Ялуторовского района, информационном портале МОЦ.

**8. Материально-техническое обеспечение**

 8.1. Материально-техническое обеспечение деятельности МОЦ осуществляется за счет средств бюджета Ялуторовского района.

8-вп

№ 4142

 Приложение № 2

 к постановлению АдминистрацииЯлуторовского

 района № 726-п от 6 сентября 2021 г.

|  |  |
| --- | --- |
| **СОГЛАСОВАНО**Начальник Отдела образования, культуры,молодёжной политики и спортаЯлуторовского района\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ И.Н. Первухина«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г. | **УТВЕРЖДАЮ**Руководитель Муниципального опорного центраЯлуторовского района\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ С.А. Рахматулина«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г. |

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**

**по организации деятельности муниципального опорного центра**

**дополнительного образования детей**

**Ялуторовского района**

*(наименование муниципального образования)*

**на 2021-2022 годы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ пп** | **Наименование мероприятия** | **Результат** | **Сроки** | **Ответственные** |
| ***1. Мероприятия по созданию и обеспечению деятельности******муниципального опорного центра дополнительного образования детей и взрослых (МОЦ)*** |
| 1.1. | - Разработка Положения о МОЦ.-Подготовка и утверждение состава специалистов МОЦ в соответствии с Положением о МОЦ.  | Положение.Приказдиректора | Сентябрь/Октябрь2021г. | - Руководитель МОЦ; |
| 1.2. | - Заключение соглашения о взаимодействии и сотрудничестве с РМЦ.- Подготовка, утверждение и согласование плана работы МОЦ с ООКМПиС, с РМЦ (далее – РМЦ ДО).  | План работы МОЦ | Сентябрь/Октябрь2021г. | - Начальник ООКМПиС;- Руководитель МОЦ;- УО МО, руководители учреждений социальной сферы района. |
| 1.3. | - Разработка медиаплана освещения деятельности МОЦ. | Согласованный и утвержденный медиаплан | Октябрь/Ноябрь2021г. | -НачальникООКМПиС;- Руководитель МОЦ. |
| 1.4. | - Реализация медиаплана освещения деятельности МОЦ. | Информирование социума о деятельности МОЦ; | В течение 2021-2022 года | -Начальник ООКМПиС;- Руководитель МОЦ. |
| 1.5. | - Создание раздела МОЦ на сайте организации дополнительного образования (далее – ОДО). | Раздел МОЦ ДО на сайте ОДО | Декабрь 2021г. | Руководитель МОЦ ДО;Отв. специалисты МОЦ ДО; |
| 1.6. | - Размещение информации о деятельности МОЦ на официальном сайте муниципалитета, в социальных сетях, СМИ. | Информация о деятельности МОЦ | В течение2021-2022 года | -Начальник ООКМПиС;- Руководитель МОЦ. |
| 1.7. | - Организационно-методическое, консультационное сопровождение деятельности муниципальных образовательных организаций, организаций негосударственного сектора, реализующих дополнительные общеобразовательные программы (далее – ДОП), по внедрению Целевой модели развития дополнительного образования в МО (далее – Целевая модель). | КонсультацииСеминарыСовещания и т.д. | В течение2021-2022 года | -Начальник ООКМПиС;- Руководитель МОЦ;- Отв. специалисты МОЦ. |
| 1.8. | - Проведение мониторинга внедрения Целевой модели в МО (по формам РМЦ). | ОценкавнедренияЦелевой модели МО | Руководитель МОЦОтв. специалисты МОЦ | -Начальник ООКМПиС;- Руководитель МОЦ- Отв. специалисты МОЦ. |
| 1.9. | -Подготовка отчета о внедрении Целевой модели в МО. Представление отчета в РМЦ.  | Отчетпо направлениям Целевой модели | Декабрь 2021 | -Начальник ООКМПиС;- Руководитель МОЦ. |
| 1.10. | - Проведение итогового мероприятия по внедрению Целевой модели в МО (конференция, совещание и т.п.). | Протокол/Решение | Декабрь 2021 | -Начальник ООКМПиС;- Руководитель МОЦ. |
| ***2. Мероприятия по внедрению и реализации системы персонифицированного******финансирования дополнительного образования детей (ПФДО), обеспечению равных условий доступа к финансированию за счет бюджетных ассигнований государственными, муниципальными и частными организациями, осуществляющими деятельность по******реализации ДОП, внедрению эффективных моделей государственно-частного партнерства в сфере дополнительного образования детей*** |
| 2.1. | -Участие в мероприятиях РМЦ по внедрению и реализации персонифицированного финансирования дополнительного образования детей (далее – ПФДО) в МО. | Информация на официальных сайтах в т.ч. МОЦ, ОДО, в СМИ | В течение2021-2022 года | -Начальник ООКМПиС;- Руководитель МОЦ;- Отв. специалисты МОЦ; |
| 2.2. | -Организация и проведение информационно-разъяснительной компании по внедрению и реализации ПФДО в МО. | Информация на официальных сайтах в т.ч. МОЦ, ОДО, в СМИ | В течение2021 года | - Руководитель МОЦ;- Отв. специалисты МОЦ. |
| 2.3. | -Организация и проведение инструктивно-методических семинаров по внедрению и реализации ПФДО в МО. | СеминарыСовещания | Январь 2021/Август 2022г. | -Начальник ООКМПиС;- Руководитель МОЦ. |
| 2.4. | -Организация независимой оценки качества дополнительных общеобразовательных программ (далее – ДОП) в МО. (далее – НОК).  | Разработка НПА (нормативно правовых актов) по НОК в МОСовещанияСеминары | Июнь-август 2022г., далее по плану | -Руководитель МОЦ;-Отв. специалисты МОЦ. |
| 2.5. | -Формирование экспертных групп;-Организация и проведение экспертизы дополнительных общеобразовательных программ в рамках НОК. | Экспертная оценка ДОП | Июнь-август 2022г. | -Отв. специалисты МОЦ,- УО (далее - учреждения образования) МО,-Эксперты НОК. |
| 2.6. | Составление реестра муниципальных общественно значимых ДОП. | Реестр ДОП | Июнь-август 2022г. | -Отв. специалисты МОЦ,-УО МО,-Эксперты НОК. |
| 2.7. | -Выполнение мероприятий по реализации ПФДО в МО в соответствии с «дорожной картой». | Начатовнедрение ПФДО в МО | Сроки«дорожной карты» | -Отв. специалисты МОЦ,-УО МО,-Начальник ООКМПиС; |
| 2.8. | Проведение мониторинга по вопросам организации НОК и внедрения ПФДО. | Достижениеиндикативных показателей | В течение всегопериода | -Отв. специалисты МОЦ,-УО МО,-Начальник ООКМПиС; |
| 2.9. | Подготовка отчета по реализации ПФДО в МО. | Отчет | Декабрь 2021г. | -Руководитель МОЦ.-Начальник ООКМПиС. |
| ***3. Мероприятия по формированию современной системы сопровождения развития и совершенствования профессионального мастерства педагогических и управленческих кадров сферы дополнительного образования детей, а также специалистов-практиков из реального сектора экономики и из других сфер, студентов и аспирантов, не имеющих педагогического образования, в целях в привлечения к реализации дополнительных общеобразовательных программ*** |
| 3.1. | -Участие в мероприятиях РМЦ, направленных на совершенствование профессионального мастерства руководителей и специалистов МОЦ. | Информация на сайтах УО МО, МОЦ, ОДО, в СМИ | По плану РМЦ2021/2022г | Руководитель МОЦОтв. специалисты МОЦ,УО МО. |
| 3.2. | - Организация и проведение муниципальных этапов региональных конкурсов профессионального мастерства в соответствии с Планом РМЦ (в т.ч. «Сердце отдаю детям). | Банк лучших практик. | В соответствии с Положениями конкурсов | Руководитель МОЦОтв. специалисты МОЦ,УО МО. |
| 3.3. | - Консультационное, методическое сопровождение победителей муниципальных этапов конкурсов профессионального мастерства на региональных этапах. | Участие МО в региональных этапахКонкурсов. | В период подготовки к региональным этапам. | Отв. специалисты МОЦ,УО МО. |
| 3.4. | - Организация и проведение конференций, семинаров с педагогическими и руководящими работниками ОДО в МО с целью выявления, трансляции и масштабирования лучших управленческих практик, в том числе из негосударственного сектора дополнительного образования. | Банк данных лучших практик МО. | В течение года по графику2021,2022 годы | Отв. специалисты МОЦ,УО МО. |
| 3.5. | - Организация и проведение обучающих семинаров, методических объединений для специалистов-практиков из реального сектора экономики и из других сфер, студентов и аспирантов, не имеющих педагогического образования, в целях в привлечения к реализации дополнительных общеобразовательных программ. | Повышениепроф. мастерства, специалистов организаций. | В течение года по графику2021,2022 годы | Отв. специалисты МОЦ,УО МО. |
| 3.6. | -Повышение квалификации специалистов МОЦ на курсах ПК в соответствии с планом РМЦ. | Прохождение курсов ПК | В течение 2021/2022 года | Руководитель МОЦ;Отв. специалисты МОЦ. |
| ***4. Мероприятия по реализации дополнительных общеобразовательных программ в сетевой форме, вовлечении в реализацию образовательных программ образовательных организации всех типов.*** |
| 4.1. | -Организация деятельности по разработке и внедрению ДОП в сетевой форме с использованием ресурсов образовательных организаций всех типов (в соответствии с «дорожной картой МО). | Разработкаи реализация ДОП в сетевой форме*(указать кол-во в соответствии с «дорожной картой»)* | В течение 2021/2022 года | Руководитель МОЦ;Отв. специалисты МОЦ. |
| 4.2. | Проведение семинаров, совещаний с ОДО в МО по разработке и внедрению дополнительных общеобразовательных программ в сетевой форме. | СеминарыСовещания | В течение 2021/2022 года | - Начальник ООКМПиС;- Руководитель МОЦ;- УО МО, руководители учреждений социальной сферы района. |
| ***5. Мероприятия по выравниванию доступности предоставления дополнительного образования детей с учетом муниципальных особенностей, соответствующих запросам, уровню подготовки и способностям детей с различными образовательными потребностями и возможностями (в том числе одаренных детей, детей из удалённых территорий и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации*** |
| 5.1. | Организация деятельности по разработке и внедрению (в том числе организационно-методическое сопровождение) моделей обеспечения доступности дополнительного образования в соответствии с «дорожной картой» МО. | Внедрение моделей доступности ДОД в МО | В течение 2021/2022 года | -Руководитель МОЦ,-Отв. специалисты МОЦ,-УО МО. |
| 5.2. | Проведение семинаров с ОДО в МО по разработке и внедрению моделей обеспечения доступности дополнительного образования для детей из сельской местности МО. | Семинары | В течение 2020 года | -Руководитель МОЦ;-Отв. специалисты МОЦ;УО МО. |
| ***6. Мероприятия по внедрению общедоступного навигатора по дополнительным общеобразовательным программам, соответствующий утвержденным Министерством просвещения Российской Федерации требованиям, позволяющий семьям выбирать образовательные программы, соответствующие запросам и уровню подготовки детей*** |
| 6.1. | Информирование общественности и организаций ведомств образования и культуры о функционировании муниципального сегмента АИС «Навигатор дополнительного образования детей Тюменской области» (далее – АИС «Навигатор»). | Информация на сайтах УО МО, МОЦ, ОДО, в СМИ | В течение 2021/2022 года | -Руководитель МОЦ;-Отв. специалисты МОЦ;УО МО. |
| 6.2. | Организация и проведение информационной кампании о возможностях АИС «Навигатор» для родительского сообщества. | Информация на сайтах УО МО, МОЦ, ОДО, в СМИ | В течение 2021/2022 года | -Руководитель МОЦ;-Отв. специалисты МОЦ;УО МО. |
| 6.3. | Консультирование модераторов ОДО по вопросам функционирования АИС «Навигатор». | Консультации | В течение 2021/2022 года | -Руководитель МОЦ;-Отв. специалисты МОЦ;УО МО. |

8-вп

№ 4142